

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome /Nome | Torresani Sara Giuseppina

Indirizzo Voc. Campone 9A 06059 Todi (PG)

Telefono 329/7869261

Fax

E-mail <u>saratorresani@libero.it</u>

Cittadinanza Italiana

Data di nascita | 27 Agosto 1978

Sesso Femmina

Esperienza professionale

Date Ottobre- Novembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti | Operaia

Principali attività e responsabilità Addetta alla produzione di materiale plastico su presse a controllo numerico su tre turni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Polplastic srl zona industriale Marsciano (PG)

Tipo di attività o settore | Produzione e lavorazione materie plastiche

Esperienza professionale

Date | Aprile 2015 – Settembre 2020

Lavoro o posizione ricoperti Amministrazione e contabilità semplice

Principali attività e responsabilità Fatturazioni attive e passive, movimenti bancari, prima nota cassa, contatti con agenzie, rapporti con i fornitori, gestione e controllo ordini, gestione magazzino, receptionist, accoglienza clienti, utilizzo

gestionali d'albergo, outlook, word, excel

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Falcon srls via del Convento 56 06050 Collazzone (PG)

Esperienza professionale

Date Anno 2008-2010

Lavoro o posizione ricoperti | Segretaria contabile - amministrazione

Principali attività e responsabilità registrazione fatture,registrazione e controllo movimenti bancari, archiviazione, aiuto controllo bilanci, utilizzo gestionale contabile, out look, word, excel.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commerciale SBN Bastardo Giano dell'Umbria

Tipo di attività o settore

Studio commercialisti

Esperienza professionale

Date

Anno 2006-2014

Lavoro o posizione ricoperti

Segretaria amministrazione

Principali attività e responsabilità

Emissione fatture, registrazione fatture attive e passive, controllo iva mensile, gestione e controllo movimenti bancari, gestione cantieri di lavoro, richieste e gestione DURC, contatto diretto con clienti,

recupero crediti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore

Pavicic Milan & figli snc Massa Martana (PG)

Edilizia

Esperienza professionale

Date

Anno 2005

Lavoro o posizione ricoperti

impiegata

Principali attività e responsabilità

back office, front office, ricerca e vendita immobili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo immobiliare Bonifazi sede di Terni ufficio di Todi (PG)

Tipo di attività o settore

Agenzia immobiliare

Esperienza professionale

Date

Anno 1996 - 2004

Lavoro o posizione ricoperti

Operaia

Principali attività e responsabilità

Lavorazione di materiale vario (plastica - ferro – lamiera ecc..) su macchinari a controllo numerico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

M.C.A. di Forloni Bruno sita a Truccazzano (MI)

Tipo di attività o settore

Metalmeccanica

Istruzione e formazione

Date

28 Marzo 2019

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato antincendio

Principali tematiche/competenza professionali possedute

addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze

Nome e tipo d'organizzazione

Protezione civile e ambientale settore industriale

erogatrice dell'istruzione e formazione

Istruzione e formazione

11 Luglio 2018

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato H.A.C.C.P.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Corso di formazione per addetto alla somministrazione e manipolazione di alimenti e bevande

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Studio per le analisi e la sicurezza alimentare sui luoghi di lavoro

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato triennale

1995

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Segretaria d'azienda

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico E.N.A.I.P. Melzo (MI)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)

> Lingua Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
A1		A1		A1		A1		

^(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono una persona dinamica, non ho problemi a relazionarmi con i colleghi e con la clientela, mi adatto facilmente alle dinamiche che il luogo di lavoro presenta

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro richiesto definendo le priorità.

Mi piace la puntualità e la serietà.

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo di materiale informatico quali: sistema di lavoro Windows, gestione della posta elettronica, pacchetto office, out look, gestionali aziendali

Patente

В

Ulteriori informazioni

Nei vari anni ho acquisito esperienza in vari settori: GDO, cameriera di sala, baby sitter, barista

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16